

**Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON/KANTON SREDIŠNJA BOSNA
MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
TRAVNIK**

Broj: 03/5-14-2-260/17

Datum: 17.02.2017.godine

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA NABAVU ROBA
NABAVA KOŠULJA, ČARAPA I KRAVATA**

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE
(Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma)**

SADRŽAJ

1. OPŠTI PODACI

- 1.1. Podaci o ugovornom tijelu:
- 1.2. Podaci o osobama zaduženim da vode komunikaciju u ime Ugovornog tijela sa ponuditeljima
- 1.3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorno tijelo u sukobu interesa
- 1.4. Redni broj nabave
- 1.5. Podaci o postupku javne nabave

2. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

3. PODACI O PREDMETU NABAVE

- 3.4. Opis predmeta nabave
- 3.5. Podjela na lotove
- 3.6. Količina predmeta nabave
- 3.7. Tehničke specifikacije
- 3.8. Mjesto isporuke roba
- 3.9. Rok isporuke roba

3. UVJETI ZA KVALIFIKACIJU PONUDITELJA

- 4.4. Uvjeti i dokazi za ličnu sposobnost ponuditelja
- 4.5. Uvjeti i dokazi sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuditelja
- 4.6. Uvjeti i dokazi ekonomska i financijska sposobnost ponuditelja
- 4.7. Uvjeti i dokazi za tehničke i profesionalne sposobnosti ponuditelja
- 4.8. Grupa ponuditelja

4. PODACI O PONUDI

- 5.4. Način pripreme ponude i sadržaj ponude
- 5.5. Sadržaj ponude
- 5.6. Način dostave ponuda
- 5.7. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda
- 5.8. Cijena ponude
- 5.9. Način određivanja cijene ponude
- 5.10. Valuta ponude
- 5.11. Kriterij za dodjelu ugovora
- 5.12. Rok važenja ponude

6. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

7. OSTALE INFORMACIJE

- 7.4. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda
- 7.5. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
- 7.6. Nacrt ugovora

8. OSTALI PODACI

- 8.4. Garancija za ozbiljnost ponude
- 8.5. Garancija za dobro izvršenje posla
- 8.6. Donošenje odluke o ishodu postupka javne nabave
- 8.7. Zaključivanje ugovora i podugovaranje
- 8.8. Zaštita prava ponuditelja
- 8.9. Povjerljivost dokumentacije ponuditelja
- 8.10. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda
- 8.11. Neprirodno niska ponuđena cijena
- 8.12. Pojašnjenja ponuda
- 8.13. Ispravka računskih grešaka
- 8.14. Sukob interesa
- 8.15. Pouka o pravnom lijeku

PRILOZI

- Aneks 1- Obrazac za dostavljanje ponude**
- Aneks 2- Obrazac za cijenu ponude**
- Aneks 3- Izjava iz članka 45. Zakona o javnim nabavama**
- Aneks 4- Izjava iz članka 47. Zakona o javnim nabavama**
- Aneks 5- Obrazac izjave iz članka 52. Zakona**
- Aneks 6- Spisak povjerljivih informacija**
- Aneks 7- Izjava o namjeri podugovaranja**
- Aneks 8- Obavijest o nabavi**
- Aneks 9- Tehnička specifikacija predmeta nabave**
- Aneks 10- Nacrt ugovora**
- Aneks 11- Bankarska garancija za dobro izvršenje ugovora**

1. OPŠTI PODACI

1.1 Podaci o ugovornom tijelu:

Ugovorno tijelo:	MUP-a SBK/KSB Travnik
Adresa:	Aleja Konzula bb, Travnik
IDB/JIB:	4236202350001
Telefon:	030 518 763
Faks:	030 518 763
Web adresa:	www.mupsbk-ksb.gov.ba

1.2 Podaci o osobama zaduženim da vode komunikaciju u ime Ugovornog tijela sa ponuditeljima:

Kontakt osobe:	ENES MEHIĆ	FRANO BRKAN
Telefon:	030 518 773	030 518 763
Faks:	030 518 763	030 518 763
e-mail:	nabava@mupsbk.com.ba	nabava@mupsbk.com.ba

- 1.2.1. Ponuditelji se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabave (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu da dobiju isključivo od nadležnih kontakt osoba, u protivnom drugi način korespondencije Ugovorno tijelo ne smatra validnim.
- 1.2.2. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između Ugovornog tijela i ponuditelja vodiće se sukladno članku 9. Naputka o dopunama naputka o uvjetima i načinu objavljivanja obavijesti i dostavljanja izvješća u postupcima javnih nabava u informacijskom sustavu „E-nabave“ („Sl Glasnik BiH“, broj: 53/15).

1.3 Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorno tijelo u sukobu interesa

Nema privrednih subjekata sa kojima je ugovorno tijelo u sukobu interesa.

1.4 Redni broj nabave

- 1.4.1. Broj nabave: 03/5-14-2-260/17
- 1.4.2. Broj prethodnog informativnog obavještenja (*ukoliko je objavljeno*):
- 1.4.3. Redni broj nabave u Planu javnih nabava: 3,4,5.

1.5 Podaci o postupku javne nabave

- 1.5.1. Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak
- 1.5.2. Procijenjena vrijednost javne nabave **bez PDV-a**: 223.000,00 KM
- 1.5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: robe
- 1.5.4. Okvirni sporazum: ne
- 1.5.5. Period na koji se zaključuje ugovor: do izvršenja ugovornih obaveza.

2. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

- 1.2.3. 2.1. Preuzimanje i pojašnjenje tenderske dokumentacije će se vršiti sukladno sa člankom 10. Naputka o dopunama naputka o uvjetima i načinu objavljivanja obavijesti i dostavljanja izvješća u postupcima javnih nabava u informacijskom sustavu „E-nabave“ („Sl Glasnik BiH“, broj: 53/15). Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuditelj. Tenderska dokumentacija je besplatna. Tenderska dokumentacija se može preuzeti: **Isključivo na portalu E-nabave.**
- 2.4. Ugovorno tijelo može u svako doba izmjeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju pod uvjetima da se sve izmjene ili dopune dostave zainteresovanim ponuditeljima isti dan, a najkasnije 5 dana prije datuma koji je određen kao rok podnošenja ponuda. Izvršena izmjena biće sastavni dio tenderske dokumentacije.
- 2.5. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabave, ugovorno tijelo će produžiti rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabave. Rok za produženje ne može biti kraći od 7 dana.
- 2.6. Zainteresovani ponuditelji mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od Ugovornog tijela u pisanoj formi, i to blagovremeno, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda. U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu zainteresovanog ponuditelja, ugovorno tijelo će pismenim odgovorom obavijestiti sve potencijalne ponuditelje koji su preuzeli tendersku dokumentaciju, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Ugovorno tijelo je dužano u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 5 dana prije isteka roka dostaviti pismeno

pojašnjenje svim potencijalnim ponuditeljima. Ako odgovor ugovornog tijela dovodi do izmjena tenderske dokumentacije, i te izmjene od ponuditelja zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i da prilagode njihove ponude, ugovorno tijelo dužno je da produži rok za podnošenje ponuda najmanje za 7 dana.

3. PODACI O PREDMETU NABAVE

3.4. Opis predmeta nabave

3.4.1. Predmet ovog postupka je: Nabava košulja, čarapa i kravata.

3.4.2. Oznaka i naziv iz JRJN: 18300000-2 Odjevni predmeti

3.5. Podjela na lotove

Ne

Nabava košulja 1500 komada zimskih, nabava košulja 1500 komada kratki rukav ljetne, nabava košulja 1500 komada ljetne dugi rukav, nabava čarapa 3400 pari, nabava kravata 1500 komada.

3.6. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave iskazana u ovoj dokumentaciji je točna količina predmeta nabave i naznačena je u Aneksu broj 2 koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

3.7. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija predmetne nabave je sastavni dio tenderske dokumentacije i data je u Aneksu 9.

3.8. Mjesto isporuke roba

Skladište MUP-a SBK/KSB Travnik, Aleja Konzula bb, 72270 Travnik

3.9. Rok isporuke roba

Rokovi isporuke roba bit će definisani u ugovoru koji će se potpisati sa najpovoljnijim ponuditeljem.

U slučaju kašnjenja u isporuci roba, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuditelja isti će platiti ugovornu kaznu sukladno sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 0,05% naručene robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 5% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuditelj je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog tijela.

Ugovorno tijelo neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuditelj nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

4. UVJETI ZA KVALIFIKACIJU PONUDITELJA

4.4. Ponuditelj je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:(članak 45. Zakona)

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladno sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, sukladno sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, sukladno sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem izravnih i neizravnih poreza, sukladno sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

4.4.1. U svrhu ispunjavanja uvjeta iz prethodne točke ponuditelji trebaju dostaviti **Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar)** da se na njih ne odnose slučajevi definisani točkom 4.1. od a) do d) tenderske dokumentacije. **Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 3 tenderske dokumentacije. Izjava ne može biti starija od dana objavljivanja obavijesti o nabavi.**

Ponuditelj kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je da dostavi sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz točke 4.4.1.

- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
 - b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuditelj, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
 - c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuditelj izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za mirovinsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
 - d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuditelj izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem izravnih i neizravnih poreza.
- 4.4.2. U slučaju da ponuditelji imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za mirovinsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, izravne i neizravne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/ da ponuditelj u predviđeno jdinamici izmiruje svoje reprogramirane i tekuće obaveze.
- 4.4.3. Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuditelj moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uvjete koji se traže tenderskom dokumentacijom .U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. **Dokaze o ispunjavanju uvjeta je dužan dostaviti u roku od 5 (pet) dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabave. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuditelj nemogu biti stariji od 3 (tri) mjeseca, računajući od momenta predaje ponude i moraju biti originali ili ovjerene kopije.** Naime, izabrani ponuditelj mora ispunjavati sve uvjete u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz članka 45. Zakona. Za ponuditelje koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata.
- 4.4.4. Ugovorno tijelo može diskvalifikovati ponuditelja iz ovog postupka javne nabave ukoliko može dokazati da je ponuditelj bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. Dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze sukladno sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorno tijelo), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi sukladno sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).
- 4.5. **Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**
- 4.5.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuditelj moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabave.
- 4.5.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuditelji trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabave.
Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.
- 4.5.3. **Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije**, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude.
- 4.6. **Ekonomska i finansijska sposobnost ponuditelja**
- 4.6.1. Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, sukladno sa člankom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuditelj ne ispuni slijedeće minimalne uslove, a koji će se potvrditi sa dokazima iz članka 47. Zakona a to su:
- a) Ispunjavanje svih finansijskih obaveza prema poslovnim partnerima i povjeriocima.
- 4.6.2. Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuditelja će se izvršiti na osnovu dostavljene:
- **izjave ovjerene od strane ponuditelja** (izjava ne može biti starija od dana objavljivanja Obavjesti o nabavci, koja se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 4 tenderske dokumentacije i
 - **dostavljenih običnih kopija sljedećih dokumenata:**
 - a) poslovne bilanse ili izvode iz poslovnih bilansa (**pozitivan**) za poslednje dvije finansijske godine, odnosno od početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je ponuditelj registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od dvije godine, ukoliko je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuditelj registrovan. Ako ne postoji zakonska obaveza objave bilansa, ponuditelj će dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa;

4.6.3. **Ponuditelj čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je nakon prijema odluke o izboru dostaviti u roku od 5 dana originale ili ovjerene kopije dokumenata kojim dokazuje ekonomsku i financijsku sposobnost.**

4.7. **Tehnička i profesionalna sposobnost.**

4.7.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, sukladno sa člankom 49. Zakona, ponuditelji trebaju ispuniti sljedeće minimalne uvjete:

- a) Uspješno iskustvo u realizaciji najmanje 10 ugovora čiji su karakter i kompleksnost slični onima koji se odnose na predloženi ugovor, u predhodnih dvije godine.
- b) Da imaju najmanje 25 zaposlenih ili angažovanih radnika kvalifikovanih za obavljanje predmetne nabave na dan objavljivanja obavijesti.
- c) Ponuditelji moraju omogućiti u toku proizvodnje Ugovornom tijelu uvid u način proizvodnje i kontrolu kvalitete tkanine od koje se šiva odnosno proizvodi predmetna odjeća.

4.7.2. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuditelja će se izvršiti na osnovu sljedećih dokaza :

- a) Spisak izvršenih ugovora o isporuci robe koja je predmet nabave u posljednje dvije godine, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuditelj registrovan, odnosno počeo da radi prije manje od dvije godine. Uz spisak izvršenih ugovora ponuditelj je dužan dostaviti potvrde koje su izdali primaoci robe, a koje obavezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navode o uredno izvršenim ugovorima. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorno tijelo, važi izjava ponuditelja o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbjede;
- b) **Izjava** ponuditelja o angažiranom tehničkom osoblju i **spisak** zaposlenih lica izdat od strane Poreske uprave **ili ugovori** o angažovanju određenih lica.

4.7.3. Ponuditelj je dužan dostaviti u sastavu ponude originale ili ovjerene kopije dokumenata kojim dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

4.8. **Grupa ponuditelja**

4.8.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuditelja, ugovorno tijelo će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uvjeta od strane **grupe ponuditelja** izvršiti na slijedeći način:

- grupa ponuditelja kao cjelina mora ispuniti uvjete koji su navedeni u točki 4.4.1 i 4.4.3 tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuditelja može kumulativno ispunjavati postavljene uvjete i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uvjeta;
- uvjete koji su navedeni pod točkom 4.4. i 4.5. moraju ispunjavati svaki član grupe ponuditelja pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuditelja mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uvjeta, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi;

4.8.2. Grupa ponuditelja koja želi učestvovati u ovom otvorenom postupku javne nabave dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuditelja radi učešća u postupku javne nabave, u roku od 5 dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuditelja sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuditeljakao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuditelja za obaveze koje preuzima grupa ponuditelja. **Ukoliko ponuditelj ne dostavi definisani pravni akt sa definisanim sadržajem, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuditelju sa rang liste.**

4.8.3. Ukoliko se ponuditelj odlučio da učestvuje na tenderu kao član grupe ponuditelja, ne može učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu, niti kao član druge grupe ponuditelja, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog tijela će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuditelj učestvovao.

4.8.4. Grupa ponuditelja ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabave.

5. **PODACI O PONUDI**

5.4. **Način pripreme ponude i sadržaj ponude**

5.4.1. Ponuditelji snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorno tijelo ne snosi nikakve troškove ponuditelja u postupku javne nabave. Ponuditelji su obavezni da pripreme ponude sukladno sa zahtjevima i uvjetima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

- 5.4.2. Ponuda, svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuditelja i ugovornog tijela moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u BiH. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično koje dostavlja ponuditelj ne moraju biti prevedeni.
- 5.4.3. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova i svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.
- 5.4.4. **Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice.** Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.
- 5.4.5. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuditelja, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u Obavijesti o nabavi i tenderskoj dokumentaciji.
- 5.4.6. **Ponude koje nisu sukladno sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve sukladno sa člankom 68. Zakona.**

5.5. Sadržaj ponude

Ponuditelj **nesmije** mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda **mora** sadržavati najmanje:

- 1) **Obrazac za dostavljanje ponude – popunjen sukladno sa šemom koja je data u Aneksu broj 1 tenderske dokumentacije;**
- 2) **Obrazac za cijenu ponude - popunjen sukladno sa šemom koja je data u Aneksu 2 tenderske dokumentacije;**
- 3) **Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar) o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. Zakona o javnim nabavama BiH –Aneks 3 tenderske dokumentacije;**
- 4) **Izjava ponuditelja iz članka 52. Zakona o javnim nabavama-Aneks 5 tenderske dokumentacije;**
- 5) **Spisak povjerljivih informacija- popunjen sukladno sa šemom koja je data u Aneksu 6 tenderske dokumentacije;**
- 6) **Nacrt ugovora popunjen i parafiran u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 10 tenderske dokumentacije;**
- 7) **Izjava o namjeri podugovaranja (ponuditelji dostavljaju ovu izjavu samo ako imaju namjeru da angažuju podugovarača - popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 7 tenderske dokumentacije);**
- 8) **Dokumenti kojima se dokazuje preferencijalni tretman domaćeg (ukoliko ponuditelj ispunjava uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana)**
- 9) **OPCIJA - Izjavu o dostavljanju garancije za dobro izvršenje ugovora, na način i u formi propisanoj tenderskom dokumentacijom (ukoliko se ista zahtijeva);**
- 10) **OPCIJA - Original ili ovjerena kopija dokumenata u svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti– tačka 4.5.2. tenderske dokumentacije;**
- 11) **Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 47. Zakona o javnim nabavama – Aneks 4 tenderske dokumentacije, ovjerena od strane ponuđača i obične kopije dokumenata navedene u točki 4.6.2. tenderske dokumentacije;**

**PONUDE PONUDITELJA BIĆE ODBAČENE U SLUČAJU DA NE DOSTAVE
TRAŽENE DOKUMENTE ILI IH DOSTAVE NA NEPOTPUN I NEPROPISANI
NAČIN.**

5.6. Način dostave ponuda

- 5.6.1. Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji, na kojima će čitko pisati «ORIGINAL PONUDA» i «KOPIJA PONUDE». Kopija ponude mora da sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti/paketu ili u dvije odvojene koverte koje su upakovane u zajedničku kovertu / paket.
- 5.6.2. Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena u ugovornom tijelu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u Obavijesti o nabavi i tenderskoj

dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuditelju.

- 5.6.3. Ponude se predaju na protokol ugovornog tijela, u uredu br. 2 ili putem pošte, na adresu ugovornog tijela, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

Naziv ugovornog tijela:	MUP-a SBK/KSB tRAVNIK
Adresa ugovornog tijela:	Aleja Konzula bb, 72270 Travnik

PONUĐA ZA NABAVU
„Navešti tačan naziv predmeta nabave“
Broj nabave:
„NEOTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv ponuditelja / grupe ponuditelja	
Adresa ponuditelja / grupe ponuditelja	

- 5.6.4. Ponuditelji mogu izmjeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuditelj može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuditelju neotvorena.

Ukoliko je nabava podjeljena na više lotova, ponuditelj koji dostavlja ponudu za više lotova ima pravo da izjave o ispunjavanju uslova za kvalifikaciju dostavi u jednoj ponudi, prvoj po rednom broju lota na koji se prijavljuje.

Ukoliko se za lotove na koje se prijavljuje ponuditelj zahtjevaju različiti uvjeti u vezi sa ekonomskom i finansijskom sposobnošću, odnosno profesionalnom i tehničkom sposobnošću, onda u ponudi koja je prva po rednom broju lota na koji se prijavljuje dostavlja original izjavu u pogledu ispunjavanja uvjeta iz članka 45. Zakona i dokaz o registraciji, sa pripadajućim izjavama za taj lot, dok u ponudama za ostale lotove na koje se prijavljuje dostavlja obične kopije izjave za članka 45. Zakona i dokaza o registraciji, sa pripadajućim izjavama za te ostale lotove na koje se prijavljuje.

Ponude za sve lotove na koje se prijavljuje dostavlja u posebnim kovertama na kojima mora biti naznačeno na koji lot se ponuda odnosi.

Ako ugovorno tijelo od ponuditelja zahtjeva i kopiju ponude, ona se dostavlja zajedno s originalnom ponudom. U tom slučaju se jasno naznačava »original « i »kopija « ponude. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

5.7. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Nije dopušteno dostavljanje alternativnih ponuda.

5.8. Cijena ponude

- 5.8.1. Ponuditelji su dužni dostaviti popunjen Obrazac za dostavljanje ponude–Aneks 1 i Obrazac za cijenu ponude - Aneks 2, sukladno sa svim zahtjevima koji su definisani u pomenutim aneksima u tenderskoj dokumentaciji, za sve stavke koje su sadržane u obrascu za cijenu ponude.
- 5.8.2. Ukupna cijena mora isto biti izražena u Obrascu za dostavljanje ponude i Obrascu za cijenu ponude. U slučaju da se cijene iz ova dva obrasca ne slažu, prednost se daje cijeni bez PDV-a iz Obrasca za cijenu ponude.
- 5.8.3. Cijena ponude u Obrascu za dostavljanje ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojcima i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.
- 5.8.4. **U slučaju da ponuditelj propusti popuniti obrazac za cijenu ponude sukladno sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.**
- 5.8.5. Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuditelj je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

5.9. Način određivanja cijene ponude

- 5.9.1.** Cijene ponude obuhvaća sve stavke iz obrasca za cijenu ponude. Cijena ponude se piše brojkama i slovima.

Cijena koju navede ponuditelj neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

5.9.2. U Obrascu za cijenu ponude se obavezno navodi cijena ponude (bezPDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bezPDV-a). Ako ponuditelj ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust.

5.9.3. Ponuđena cijena treba uključivati sve obaveze vezane za tu robu, a naročito:

- sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba;
- sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi;
- sve pripadajuće indirektne poreze, poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u BiH, ako ovaj ugovor bude dodijeljen;
- cijenu prevoza i špeditorske usluge;
- osiguranje;
- cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u tenderskom dokumentu;
- druge troškove u procesu nabavke i isporuke robe.

5.10. **Valuta ponude**

Sve cijene **moraju biti** izražene u konvertibilnim markama (BAM). Ponuditelj koji svoje ponude dostave u nekoj drugoj valuti će biti neprihvatljive i kao takve biće odbačene.

5.11. **Kriterij za dodjelu ugovora**

Ekonomski najpovoljnija ponuda:

U slučaju da u postupku nabave, gdje se ponude vrednuju po kriteriju ekonomski najpovoljnija ponuda, u konačnom skorima imamo dvije ponude sa istim brojem bodova, prednost se daje ponudi koja prema kriteriju cijena je ponudila manju cijenu, te će ugovor biti dodijeljen toj ponudi.

Ugovor se dodjeljuje kvalifikovanom dobavljaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu sukladno sa niže navedenim kriterijima:

- a) cijena, učešće 80%
- b) rok isporuke, učešće 20%

Bodovi se dodjeljuju u skladu sa slijedećom formulom:

$$T = P + R$$

Pri čemu je:

T – ukupan broj bodova

P – broj bodova koji je dobio ponuditelj za ponuđenu cijenu

R – broj bodova koji je ponuditelj dobio za ponuđeni rok isporuke

1. Cijena

Maksimalan broj bodova 80 će se dodijeliti ponuditelju koji je predložio najnižu bruto cijenu (uključujući i sve izravne poreze). Drugi ponuditelj će sukladno s tim dobiti manji broj bodova, prema slijedećoj formuli:

$$P = \frac{Pl}{Pt} \times 80$$

Pri čemu je:

P – broj bodova koji je ponuditelj dobio za ponuđenu cijenu

Pl – najniža cijena koja je ponuđena u postupku nabave

Pt – cijena koja je predložena u ponudi koja je predmet ocjene

(80) – maksimalan broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju koji je ponudio najnižu cijenu

2. Rok isporuke

Maksimalan broj bodova 20 će se dodijeliti ponuditelju koji je predložio najkraći rok isporuke. Drugi ponuditelji će sukladno s tim dobiti manji broj bodova, prema slijedećoj formuli:

$$R = R_n / R_p \times \text{relativno učešće } 20 \%$$

Pri čemu je:

R – broj bodova koji je ponuditelj dobio za ponuđeni rok isporuke

R_n – najkraći rok koja je ponuđena u postupku nabavke

R_p – rok koji je predložen u ponudi koja je predmet ocjene

(20) – maksimalan broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju koji je ponudio najkraći rok

NAPOMENA: "Odmah" podrazumijeva "u roku od 24 sata od momenta izdavanja narudžbenice".

NAPOMENA: Nije dozvoljeno avansno plaćanje.

Rok plaćanja računa se na dane (od dana izdavanja fakture)

5.12. Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti do 20.06.2017.godine (90 dana, računajući od dana isteka roka za dostavljanje ponuda). Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorno tijelo ima pravo da traži od ponuditelja u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuditelji mogu odbiti takav zahtjev. Ponuditelj koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorno tijelo, produžit će period važenja ponude. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuditelj ne odgovori na zahtjev ugovornog tijela u vezi sa produženjem perioda važenja ponude, smatrat će se da je ponuditelj odbio zahtjev ugovornog tijela, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

6. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

6.1 Ugovorno tijelo će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, sukladno sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Savjeta ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj: 103/14).

6.2 U svrhu poređenja ponuda, ugovorno tijelo će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor:

- 10% za ugovore koji se dodjeljuju u 2017. i 2018. godini,
- 5% za ugovore koji se dodjeljuju u 2019. godini.

6.3 Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i kod kojih, **u slučaju ugovora o javnoj nabavi roba, najmanje 50% vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH**, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

6.4 U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđači su dužni dostaviti slijedeće:

Izjavu o ispunjavanju uvjeta za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

7. OSTALE INFORMACIJE

7.4. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u točki 5.3. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorno tijelo:	MUP-a SBK/KSB Travnik
Adresa:	Aleja Konzula bb, Travnik
Ured:	2
Datum:	20.03.2017.godine
Vrijeme do kada se primaju ponude:	12,00

7.4.1. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuditeljima. Ponuditelji koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude nestignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

7.4.2. Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, Ugovorno tijelo je obavezano o tome izdati pisanu potvrdu ponuditelju. Postupanje sa

zaprmljenim ponudama se vrši na način propisan člankom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

7.5. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorno tijelo:	MUP-a SBK/KSB, Travnik
Adresa:	Aleja Konzula bb, Travnik
Ured :	Sala za sastanke
Datum:	20.03.2017.godine
Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda:	13,00

7.5.1. Ponuditelji ili njihovi predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuditeljima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

7.5.2. Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuditeljima će se saopštiti sledeće informacije:

- naziv ponuditelja
- ukupna cijena navedena u ponudi
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan
- podkriterijumi koji se vrednuju u okviru kriterijuma ekonomski najpovoljnija ponuda

7.5.3. Predstavnik ponuditelja koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Povjerenstvu dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuditelja. Ukoliko nema zvanične punomoći, ponuditelj može, kao i ostala zainteresovana lica, prisustvovati javnom otvaranju, ali bez prava potpisa Zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuditelja.

7.6. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora Aneks 10, u koji su unijeti svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuditelj su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora sporazuma u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

8. OSTALI PODACI

8.4. Garancija za ozbiljnost ponude

Ne traži se garancija za ozbiljnost ponude.

8.5. Garancija za dobro izvršenje posla

8.2.1 Ponuditelj je dužan dostaviti bezuvjetnu bankarsku garanciju za dobro izvršenje ugovora. Iznos garancije za izvršenje ugovora je 2% od vrijednosti ugovora.

Ponuditelj je dužan u roku od 7 dana od potpisa ugovora, ali prije plaćanja bilo kakvih obaveza po ugovoru dostaviti bezuvjetnu bankarsku garanciju u iznosu navedenom u stavku 1. ove točke. Ukoliko ne dostavi garanciju u predviđenom roku ugovor će se smatrati apsolutno ništavim.

8.2.2 U slučaju dodjele ugovora, bezuvjetna bankarska garancija za dobro izvršenje posla-ugovora u iznosu od 2 % vrijednosti ugovora će poslužiti za pokrivanje svake štete i troškova koje ugovorni organ može imati ukoliko izabran ponuditelj prekrši ugovor o nabavi. «Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa izvršioca ugovora odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

8.2.3 Garancija za dobro izvršenje ugovora mora biti dostavljena u formi koja je sastavni dio tenderske dokumentacije kao Aneks 11.

8.2.4 Povrat ili zadržavanje garancije za dobro izvršenje ugovora vršit će se u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i dobro izvršenje ugovora.

8.6. Donošenje odluke o ishodu postupka javne nabave

8.6.1. Ugovorno tijelo će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluku o poništenju postupka u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog tijela. Odluka o rezultatima postupka javne

nabave će biti objavljena na web stranici ugovornog organa, istovremeno sa njenim upućivanjem ponuditeljima.

- 8.6.2. Svi ponuditelji će biti obaviješteni o odluci ugovornog tijela o rezultatu postupka javne nabave u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovornog tijela će dostaviti ponuditeljima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

8.7. **Zaključivanje ugovora i podugovaranje**

- 8.7.1. Ugovorno tijelo će dostaviti na potpis izabranom ponuditelju prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od 15 dana, računajući od dana kada su svi ponuditelji obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude. Osnovni elementi ugovora/nacrta ugovora su sadržani u Aneksu 11 i ponuditeljii treba da prilože nacrt ugovora sukladno sa točkom 7.6.tenderske dokumentacije.

- 8.7.2. Ugovor će se zaključiti sukladno sa uvjetima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.

- 8.7.3. Ugovorno tijelo će dostaviti prijedlog ugovora ponuditelju čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuditelja, ako izabrani ponuditelj:

- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz članka 45. i 47. Zakona, ne starije od 3(tri) mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorno tijelo ili
- propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uvjet za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
- u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
- propusti da popiše ugovor o nabavi u roku koji odredi ugovorno tijelo, ili
- odbije da zaključi ugovor sukladno sa uvjetima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

- 8.7.4. Ugovorno tijelo će obavezno biti definisano da ponuditelj kojem je dodijeljen ugovor nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavi, fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala povjerenstav za nabave, i to najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

- 8.7.5. Ponuditelji trebaju u obrascu za dostavljanje ponude navesti da li namjeravaju sklapati podugovor sa trećom stranom. Ponuditelj sa najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne saglasnosti ugovornog tijela, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora. Ugovorno tijelo će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorno tijelo će obavijestiti ponuditelja o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavještenja o podugovaranju i navesti objektivne razloge ukoliko odbija odobriti takvu odluku. Ugovorno tijelo može provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu sa člankom 44. Zakona.

- 8.7.6. Ponuditelj kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom tijelu podugovor koji obavezno sadrži sledeće elemente propisane člankom 73. stavak (4) Zakona, i to:

- Robu koje će isporučiti podugovarač;
- predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe;
- podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Gore navedeni podaci iz podugovora mogu biti osnov za izravno plaćanje podugovaraču. Ponuditelj kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

Podugovarač ne može istovremeno i učestvovati u postupku javne nabave kao ponuditelj ili kao član grupe ponuditelja. Ugovorno tijelo će u tom slučaju odbiti zahtjev za podugovaranje sa takvim ponuditeljem.

- 8.7.7. Ponuditelji koji imaju namjeru da angažuju podugovarača su dužni da popune Aneks 7–izjavu o namjeri podugovaranja i da ova izjava bude sastavni dio ponude.

8.8. **Zaštita prava ponuditelja**

- 8.8.1. Svaki ponuditelj koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavi i smatra da je ugovorno tijelo u toku postupka javne nabave izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članku 101. Zakona.

- 8.8.2. Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi putem ugovornog tijela u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim člankom 101. Zakona.

- 8.8.3. Ugovorno tijelo je dužano u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi sukladno sa člankom 100. Zakona.

- 8.8.4. Ako ugovorno tijelo odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponudač može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.

- 8.8.5. Ako ugovorno tijelo usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabave, ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog tijela.
- 8.8.6. Ako ugovorno tijelo utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od 5 (pet) dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

8.9. Povjerljivost dokumentacije ponuditelja

- 8.9.1. Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.
- 8.9.2. Ugovorno tijelo zahtijeva od ponuditelja da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.
- 8.9.3. Podaci koji se ni u kojem slučaju nemogu smatrati povjerljivim su: (članak 11.ZJN)
- a) Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
 - b) Predmet nabave, odnosno ponuđena roba, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuditelj ponudio robu sukladno sa tehničkom specifikacijom;;
 - c) Dokazi o ličnoj situaciji ponuditelja (u smislu odredbi čl.45-51 Zakona).
- 8.9.4. Ako ponuditelj označi povjerljivim podatke koji se sukladno sa ovom točkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorno tijelo ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuditelja neće biti odbijena.
- 8.9.5. Ponuditelji ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabave.
- 8.9.6 Ponuditelji koji imaju povjerljive informacije dužni su napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu 6 ove tenderske dokumenatcije) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.**
- 8.9.7. Ukoliko ponuditelj ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.
- 8.9.8. Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluke o poništenju postupka javne nabave, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorno tijelo će po prijemu zahtjeva ponuditelja, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa člankom 45. stavak (2) i 68. stavak (3) ZJN, osim informacija koje je ponuditelj označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim sukladno sa zakonom.

8.10 Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

- 8.10.6 Do isteka roka za prijem ponuda, ponuditelj može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na način da navede svesjedeće podatke i to:

Naziv ugovornog tijela:	MUP-a SBK/KSB Travnik
Adresa ugovornog tijela:	Aleja Konzula bb, Travnik

PONUĐA ZA NABAVU
„Navesti tačan naziv nabave“
Broj nabave:

IZMJENA/DOPUNA PONUDE
„NE OTVARAJ“

- 8.10.7 Ponuditelj može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabave i broj anabave, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.
- 8.10.8 Ponuda se nemože mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.**

8.11 Neprirodno niska ponuđena cijena

- 8.11.6 Ako ugovorno tijelo ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene robe, ugovorno tijelo će pismeno zahtijevati od ponuditelja da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuditelj ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu, ugovorno tijelo će odbiti takvu ponudu.
- 8.11.7 Ponuditelj je dužan na zahtjev ugovornog tijela da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorno tijelo će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:
- a) ekonomičnosti procesa proizvodnje, pruženih usluga ili građevinske metode;

- b) tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljne uvjete koji su na raspolaganju ponuditelju za dostavu roba;
 - c) originalnosti roba;
 - d) usklađenost sa važećim odredbama koje se odnose na zaštitu na radu i radne uvjete koji su na mjestu gdje se isporučuje roba;
 - e) mogućnost da ponuditelj prima državnu pomoć, s tim da ponuditelj mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena sukladno sa važećim propisima;
- 8.11.8 Ugovorno tijelo će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske ponude, u sledećim slučajevima:
- ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
 - ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugo rangirane prihvatljive ponude.
- 8.11.9 Ovo pravilo ne sprečava ugovorno tijelo da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih člankom 66. Zakona.

8.12 Pojašnjenja ponuda

Sa ponuditeljima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorno tijelo može od ponuditelja tražiti pismenim putem, da u roku od 3 (tri) dana pojasne dokumente koje su dostavili sukladno sa člankom 45. do 51. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta. Ugovorno tijelo može i u drugim slučajevima zatražiti od ponuditelja pojašnjenje dostavljene ponude.

8.13 Ispravka računskih grešaka

Ispravka računskih grešaka će se vršiti po članku 17. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda (Službeni glasnik BiH 90/14).

8.14 Sukob interesa

- 8.14.6 Sukladno sa člankom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorno tijelo će odbiti ponudu ukoliko je ponuditelj koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog tijela poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabave. Ugovorno tijelo će u pisanoj formi obavijestiti ponuditelja i Agenciju za javne nabave o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabave.

8.14.7

**Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavi.
Pismena izjava je sastavni dio tenderske dokumentacije - Aneks 5.**

- 8.14.8 U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (članak 52. Zakona), ugovorno tijelo će postupiti sukladno sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- rukovodilac ugovornog tijela ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog tijela istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovodilac ugovornog tijela ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog tijela istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20% ili
- ako je ponuditelj izravno ili neizravno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabave, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u
- tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuditelji imaju jednak tretman u postupku, sve sukladno sa odredbama članka 52. stavak 5), 6) i 7) Zakona ili

- 8.14.9 U slučaju da ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabave prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa sukladno sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorno tijelo je dužano postupiti sukladno sa propisima u Bosni i Hercegovini.

8.15 Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog tijela, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

PRILOZI:

- Aneks 1 –Obrazac za dostavljanje ponude
- Aneks 2 –Obrazac za cijenu ponude
- Aneks 3 –Izjava iz članka 45 Zakona o javnim nabavama
- Aneks 4 -Izjava iz članka 47 Zakona o javnim nabavama
- Aneks 5 - Obrazac izjave iz članka 52. Zakona
- Aneks 6 -Spisak povjerljivih informacija
- Aneks 7- Izjava o namjeri podugovaranja
- Aneks 8- Obavijest o nabavi
- Aneks 9- Tehnička specifikacija predmeta nabave
- Aneks 10- Nacrt ugovora
- Aneks 11-Bankarska garancija za dobro izvršenje posla

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

stranica 1 od 3

Broj nabave:

Broj obavjesti sa Portala JN: _____

UGOVORNO TIJELO:

Ugovorno tijelo:	
Adresa:	

PONUĐITELJ*:

(ako se radi o grupi ponuditelja, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuditelja (ovlašteni predstavnik grupe ponuditelja) :	
Naziv, adresa i ID broj za svakog člana grupe ponuditelja (ukoliko se radi o grupi ponuditelja):	
Adresa :	
ID broj:	
Broj žiro računa:	
Da li je ponuditelj je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte:	
e-mail:	

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuditelja, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuditelj, a pored naziva ponuditelja koji je predstavnik grupe ponuditelja upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuditelja. Pougovarač se ne smatra članom grupe ponuditelja u smislu postupka javne nabave.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu):

Ime i prezime:	
Adresa:	
Telefon:	
Faks:	
e-mail:	

IZJAVA PONUDITELJA:

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, onda Izjavu ponuditelja popunjava predstavnik grupe ponuditelja.)

U postupku javne nabave, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabava, broj Obavijesti o nabavi _____ dana _____, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. Sukladno sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. _____ (*broj nabave koei je dalo ugovorno tijelo*), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, sukladno sa uvjetima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a.) je _____ KM.
 Popust koji dajemo na cijenu je _____ KM.
 Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM.
 PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM.
 Ukupna cijena za ugovor je _____ KM.

*Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na lotove, cijena ponude po lotu je:

Lot br. (...)

Cijena ponude za lot broj () je _____

Popust koji dajemo na cijenu ponude za lot () je _____

Konačna cijena naše ponude za lot (), sa uključenim popustom je _____

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH/ 50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga/radova su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

*Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

5. Ova ponuda važi _____ dana, tj do _____ godine.
6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se da ćemo
 - a) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
 - b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja ponuditelja: _____

Potpis ovlaštenog lica: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat preduzeća:

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do __, i to:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

...

Itd.

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

OBRAZAC ZA PONUDU – ROBE

Broj nabave:

Naziv nabave:

Naziv ponuditelja _____

Ponuda br. _____

Redni broj	Opis roba	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena u KM po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena u KM po stavki bez PDV-a
1.	Nabava košulja dugi rukav (zimske)	kom.	1500		
2.	Nabava košulja dugi rukav (ljetne)	kom.	1500		
3.	Nabava košulja kratki rukav (ljetne)	kom	1500		
4.	Ljetne čarape	pari	1700		
5.	Zimske čarape	pari	1700		
6.	Kravata	kom.	1500		
Ukupna cijena u KM bez PDV-a:					
Popust _____ %:					
Ukupna cijena u KM sa popustom bez PDV-a:					

Potpis ovlaštene osobe

M.P.

ponuditelja

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorno tijelo treba platiti ponuditelju. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti sukladno sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. Stavak (1) točka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____ (Naveći položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti),
ID broj: _____, čije središte se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave

(Naveći tačan naziv i vrstu postupka javne nabave),
a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (Naveći tačan naziv ugovornog tijela), za koji je objavljena obavjest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavjest) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, sukladno sa člankom 45. Stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuditelj _____ u

navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam nije:

- Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca sukladno sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- Pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka ili je pak predmet likvidacionog postupka;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja sukladno sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza sukladno sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stavak (2) točke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno sa člankom 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti prestavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična iz članka 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koji provodi navedeni postupak javne nabave sukladno sa člankom 45. stavak (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u točnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod navedenih tijela.

Izjavu dao:

M.P.

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 47. st.(1) točke od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti)
 ID broj: _____, čije središte se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave

_____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabave),
 a _____ kojeg provodi _____ ugovorno tijelo _____

(Navedi tačan naziv ugovornog tijela),
 za koji je objavljena obavjest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavjest) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, sukladno sa člankom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuditelj _____ u navedenom postupku javne nabave, a kojima se dokazuje ekonomska i financijska sposobnost iz članka 47. Stavak (1) točke od a) do d) su istovjetni sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 47. Stavak (1) točke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorn tijelo sukladno sa člankom 72. Stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavnja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i financijska sposobnost iz članka 47. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđače (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Izjavu dao:

M.P.

 Mjesto i datum davanja izjave:

 Potpis i pečat :

**PISMENA IZJAVA
U VEZI ČLANKA 52. STAVAK (2) ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti),

ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na _____ adresi

_____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave

_____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo

(Navesti tačan naziv ugovornog tijela), za koji je objavljena obavjest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavjest) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a sukladno sa člankom 52. stavak (2) Zakona o javnim nabavama **pod**

punom materijalnom i krivičnomo odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito nijednom licu uključenom u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu, uključujući i strano službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službenog ovlaštenja, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pod takvom podmićivanju službenu ili odgovornu osobu.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu uključujući i strano službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svog službenog ovlaštenja, radnje koje ne bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.
5. Nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabave.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivično djelo davanje mita i druga krivična djela protiv službene i druge odgovorne dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

M.P.

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

MEMORANDUM PONUDITELJA

Aneks 6

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica stim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem ćete informacije biti povjerljive

Napomena:

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su: (članak 11.ZJN)

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabave, odnosno ponuđena roba, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li jeponuditelj ponudio robu sukladno sa tehničkom specifikacijom;;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuditelja (smislu odredbi čl. 45-51 Zakona).

Potpis ovlaštene osobe

M.P.

ponuditelja

MEMORANDUM PONUDITELJA

Aneks 7

IZJAVA PONUDITELJA O NAMJERI PODUGOVARANJA

Izjavljujem da imam namjeru da dio ugovora podugovaranjem prenesem na podugovarača, i to kako slijedi:

1. _____
_____ (unijeti naziv i sjedište podugovarača)
(ponuditelj može, a ne mora da navede podatke za ovu točku)
2. _____ % (unijeti procentulanu vrijednost podugvora)
3. _____ KM bez PDV-a (unijeti vrijednost izraženu u KM bez PDV-a)

Potpis ovlaštene osobe

ponuditelja

M.P.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Nabava košulja, čarapa i kravata

ZIMSKA KOŠULJA

1. VANJSKI IZGLED

Košulja je izrađena od tkanine, sirovinskog sastava 67 % pamuk 33 % poliester, u grao sivoj boji tamnije nijanse u odnosu na boju uniforme, na osnovu uvjeta i kvaliteta tkanine za izradu svečane i službene uniforme pripadnika policije u Federaciji BiH.

Zimska košulja se nosi ispod bluze ili ispod džempera i nema epolete (naramenice). Košulja je klasičnog kroja, sa kopčanjem 7 dugmadi, sa 2 džepa na lijevoj i desnoj strani sa patnama na kopčanje i klasičnim okokovratnikom. Košulja je predviđena da se nosi sa kravatom. Na leđima je satla i ispod satle na dijelu leđa sa strane formirane su dvije faltne radi komocije.

Rukav je klasičnog kroja, iz jednog dijela, sa šlicem na dnu rukava i formirane dvije faltne na zadnjem dijelu rukava. Na dnu rukava je manžetna sa jednim dugmetom za kopčanje. Na lijevom rukavu našiven je amblem i naziv policijskog organa, a na desnom grb. Amblem je prišiven 4,5 cm od šava orukavlja, tj. aksle. Amblem se našiva jednim štepom okolo.

Dugmad košulje su od sedefa. Zimske košulje nemaju epolete, za razliku od ljetnih. Kod zimskih košulja nema ukrasnih štepova. Kragna je sa štepom od osnovne tkanine.

2. UNUTRAŠNJI IZGLED

Košulja je unutra obrađena po krajevima gustim bodom za obrađivanje na specijalnim mašinama.

Na lijevoj unutrašnjoj strani ušivena je etiketa sirovinskog sastava i održavanja sa rezervnim dugmetom.

3. SPECIFIKACIJA UGRAĐENOG MATERIJALA

Košulja je izrađena od osnovne tkanine, pomoćnog materijala i pribora kako slijedi:

osnovna tkanina	na širini 1,50 m	utrošak	2,00 m
Centelin	na širini 0,90 m	utrošak	0,30 m
konac za šivenje 100		utrošak	80 m
konac za ibervendlanje		utrošak	100 m
sedefno dugme		utrošak	11 + 1 kom.
traka za etiketu o sirovinskom sastavu		utrošak	0,05 m
platnena etiketa		utrošak	1 kom.
PVC kesa		utrošak	1 kom.
papirna etiketa		utrošak	1 kom.
Plastična municija		utrošak	1 kom.
naljepnica		utrošak	1 kom.
Plastična vješalica		utrošak	1 kom.

Osnovna tkanina i pribor za izradu košulje moraju odgovarati propisima (Propisi o kvalitetu) propisanim od strane FMUP-a – FUP-a.

Krojenje košulje vrši se po osnovi (dužini) tkanine.

Iskrojeni dijelovi dati su u prilogu.

4. ŠIVENJE

Košulju treba sašiti kvalitetno, štepovi trebaju biti ravni i pravilni, broj uboda igle je 4-5 na jedan centimetar. Iskrojeni dijelovi košulje se spajaju šavovima od 1 cm, a njihove početne i završne krajeve treba učvrstiti povratnim mašinskim štepom.

Jedanput šepati manžetne, kragu štepom od 6 mm. Jedanput šepati džep, satlu i šteh, štepom 2 od mm.

LEDA

Leđa su formirana iz dva dijela. Na gornjem dijelu se nalazi satla koja je duplo ušivena i ne prelazi preko ramena. Na leđima i na ramenu satla je proštepana štepom od 2 mm. Na donjem dijelu leđa, koji je ušiven za satlu, formirane su dvije faltne od 15 mm sa strane. Razmak faltne od rukava je 7 cm.

PREDNJICA

Prednji dio se sastoji iz dva dijela. Na prednjoj strani šiti 2 klasična džepa za košulju sa patnom, sa kopčanjem na dugme. Širina džepa je 14 cm, a dužina 14,5 cm. Džep je proštepao štepom od 2 mm, a gornji dio džepa je zapeglan i proštepao štepom od 2 cm. Krajevi džepa su učvršćeni štepom u obliku četverougla, širina 6 mm, dužina 20 mm. Na lijevoj prednjoj strani (kant) zapeglati lajsnu na 4 cm i prošepati štepom od 6 mm i sa jedne i sa druge strane tako da formira lajsnu, širine 3,5 cm. Na udaljenosti 1,5 cm od kanta na desnoj strani raditi 6 rupica koje su uzdužno položene. Na lijevoj strani ušivati dugmad. Razmak između rupica je 9 cm na veličini 43. Kragna je od osnovne tkanine sa štepom, šije se šavom od 1 cm. Visina kragne sprijeda do špica je 7 cm, a visina kragne nazad na sredini je 5 cm. Kragna je proštepao štepom od 6 mm. Šteh je proštepao štepom od 2 mm. Na sredini vratnog izreza u šavu između šteha i kragne ušivati veličinu (broj). Na lijevoj strani šteha raditi ravnu rupicu, a na desnoj ušivati dugme.

RUKAV

Rukav je klasičnog kroja, iz jednog dijela. Na dužini rukava na zadnjem dijelu raditi šlic sa lajsnom, dužine 14,5 cm, širine 2,5 cm. Lajsna je proštepao štepom od 2 mm. Dužina šlica je 10,5 cm. Na udaljenosti 4,5 cm od šlica formirati dvije faltne. Širina faltne sa preklopom je 1 cm, a razmak između faltni je 2 cm. Na dnu rukava ušivati manžetnu dužine od otvora do otvora šlica. Širina manžetne je 6,5 cm. Na zadnjem dijelu rukava na manžetni, na sredini raditi rupicu horizontalno položenu i na suprotnoj strani ušiti dugme.

Dužina košulje je podavijena i proštepao štepom od 7 mm. Unutrašnje šavove zajedno obraditi gustim bodom za obrađivanje na specijalnim mašinama. Sastav unutrašnjeg i vanjskog šava se prošiva širinom od 1 cm sa dozvoljenim brojem uboda igle 4-5 u 1 cm.

KONTROLNE MJERE SAŠIVENIH DIJELOVA

PREDNJI DŽEP

Dužina džepa 14,5 cm

Širina džepa 14 cm

Visina kragne sprijeda do špica 7 cm

Visina kragne nazad na sredini 5 cm

Gotova košulja prije peglanja treba biti očišćena od konaca. Također košulja treba biti ispeglana i spremna za završnu kontrolu, tj. prijem.

5. KVALITETNI PRIJEM

Izrađenu košulju kontrolni organ upoređuje s ovjerenim uzorkom i vizuelno provjerava identičnost osnovnog i pomoćnog pribora, vanjskog izgleda i načina izrade. Osim toga, kontrolni organ premjerava određene dijelove košulje radi određivanja veličina propisanih u tabeli. Kontrolor-preuzimač vrši kontrolu najmanje 10 % od svake veličine, pridržavajući se propisa o kvalitetu. Navedene dimenzije su izražene u centimetrima i odnose se na gotov proizvod.

Dozvoljena odstupanja od navedenih dimenzija su +/- 0,5 cm-1 cm.

6. OBILJEŽAVANJE I OZNAČAVANJE

Svaki proizvod mora imati ušivenu platnenu etiketu, na kojoj mora biti odštampano sljedeće:

- veličina (broj)
- proizvođač
- godina proizvodnje
- simboli održavanja (pranje, sušenje, peglanje)
- boja etikete je bijela i štampana je crnom bojom

Boja štampe na etiketi mora biti postojana.

7. PAKOVANJE

Izrađena košulja se pakuje ili vješa po zahtjevu.

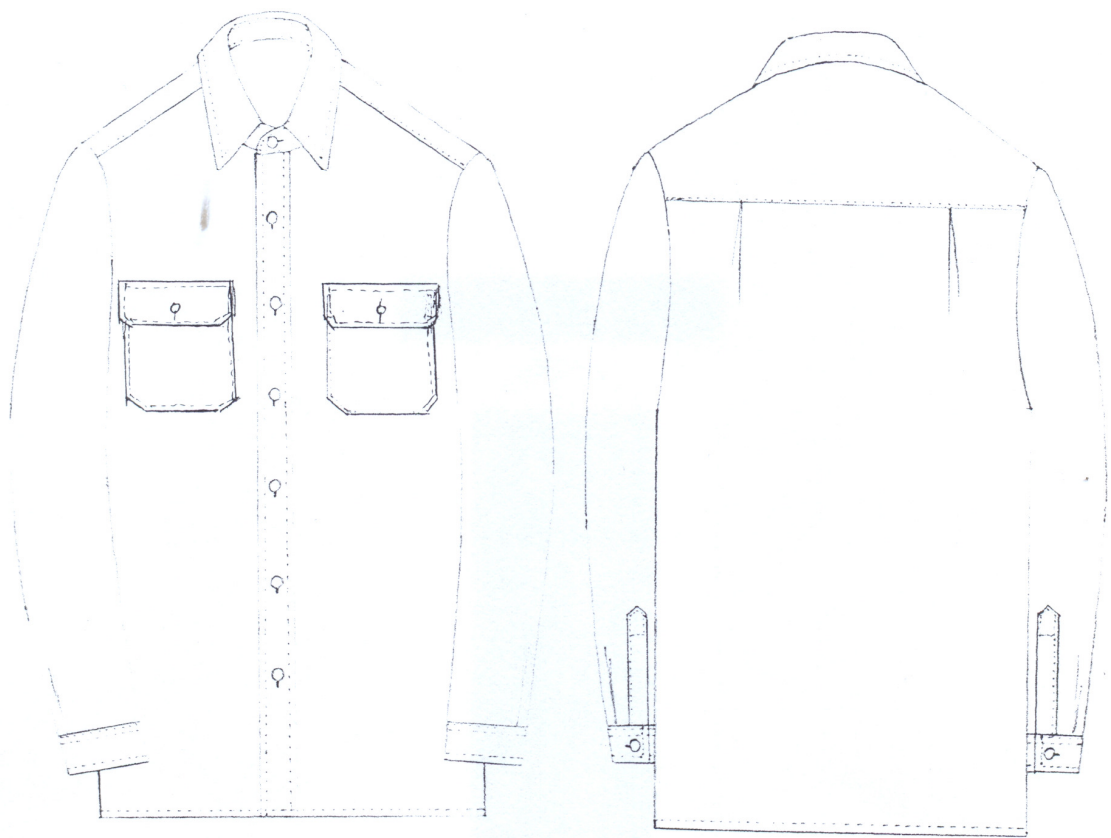
Prije početka proizvodnje proizvođač je dužan da napravi dva uzorka i da ih ovjeri i dostavi na pregled i ovjeru naručiocu. Ako naručilac nema primjedbi, uzorke će ovjeriti, plombirati i jedan vratiti proizvođaču, a drugi zadržava za sebe. Ovjereni uzorci služe za verifikaciju tehničkih karakteristika jedinstvene policijske uniforme u Federaciji BiH te prijem gotovih košulja.

TABELA MJERA

	VELIČINA	38	39	40	41	42	43	44	45	46	Tolerancija
	½ obima grudi	54	58	58	62	62	66	66	70	70	+/-1 cm
	½ obima bokova	52	56	56	60	60	64	64	68	68	+/-1 cm
	Dužina leđa	82	83	83	83	83	84	84	84	84	+/-1 cm
	Širina leđa	46	48	48	50	50	52	52	54	54	+/-0,5 cm
	Širina ramena	18	18,5	18,5	19	19	19,5	19,5	20	20	+/-1 cm
	Dužina rukava	64	64	65	65	65	66	66	66	66	

Zadate mjere u tabeli važe za gotov proizvod i mjerene su u zakopčanom stanju.

SKICA POKAZUJE PREDNJI I STRAŽNJI VANJSKI IZGLED KOSULJE



LJETNA KOŠULJA (KRATKIH I DUGIH RUKAVA)

1. VANJSKI IZGLED

Košulja je izrađena od tkanine, sirovinskog sastava 67 % pamuk, 33 % poliester, u grao sivoj boji tamnije nijanse.

Ljetne košulje (kratkih i dugih rukava) su sa dva našivena džepa sa centralnom faltnom i kopljastim klapnama sa dugmićima, ramenim epoletama (naramenicama). Ramene epolete (naramenice) su kopljastog oblika, od iste tkanine kao i košulje i sa rupicama za zakopčavanje i moraju biti nešto manje u odnosu na tubolarne epolete (navlake za naramenice) sa činovima koje se na njih navlače. Uz ljetne košulje nije predviđeno da se nosi kravata. Košulja dugih rukava je predviđena da se nosi sa kravatom. Košulje se nose zakopčane do zadnjeg dugmeta koje završava ispod okovratnika kragne. Ljetne košulje su više sportskog kroja u odnosu na zimsku košulju, koja je jednostavna. Ljetne košulje dugih i kratkih rukava imaju ukrasne štepove.

Na leđima je satla i ispod satle na dijelu leđa sa strane formirane su dvije faltne radi komocije.

Dugi rukav je klasičnog kroja, iz jednog dijela, sa šlicem na dnu rukava i formirane dvije faltne na zadnjem dijelu rukava. Na dnu rukava je manžetna sa jednim dugmetom za kopčanje. Kratki rukav je klasičnog kroja, iz jednog dijela, sa formiranom lajsnom na dužini. Na lijevom rukavu našiven je amblem i naziv policijskog organa, a na desnom grb. Amblem je prišiven 4,5 cm od šava orukavlja, tj. aksle. Amblem se našiva jednim štepom okolo.

Kragna je od osnovne tkanine. Kragna na košulji dugih rukava je sa štehom od osnovne tkanine.

2. UNUTRAŠNJI IZGLED

Košulja je unutra obrađena po krajevima gustim bodom za obrađivanje na specijalnim mašinama.

Na lijevoj unutrašnjoj strani ušivena je etiketa sa sirovinskim sastavom i održavanjem sa rezervnim dugmetom.

3. SPECIFIKACIJA UGRAĐENOG MATERIJALA

Košulja je izrađena od osnovne tkanine, pomoćnog materijala i pribora kako slijedi:

osnovna tkanina	na širini 1,50 m	utrošak	2,00 m
centelin	na širini 0,90 m	utrošak	0,35 m
konac za šivenje 100		utrošak	80 m
konac za ibervendlanje		utrošak	100 m
metalno dugme 18		utrošak	12 + 1 kom.
traka za etiketu o sirovinskom sastavu		utrošak	0,05 m
platnena etiketa		utrošak	1 kom.
PVC kesa		utrošak	1 kom.
papirna etiketa		utrošak	1 kom.
plastična municija		utrošak	1 kom.
naljepnica		utrošak	1 kom.
plastična vješalica		utrošak	1 kom.

Osnovna tkanina i pribor za izradu košulje moraju odgovarati propisima (Propisi o kvalitetu) propisanim od strane FMUP-a - FUP-a.

Krojenje košulje vrši se po osnovi (dužini) tkanine.

Iskrojeni dijelovi dati su u prilogu.

4. ŠIVENJE

Košulju treba sašiti kvalitetno, štepovi trebaju biti ravni i pravilni, broj uboda igle je 4-5 na jedan centimetar. Iskrojeni dijelovi košulje se spajaju šavovima od 1 cm, a njihove početne i završne krajeve treba učvrstiti povratnim mašinskim štepom.

Jedanput šepati džep, satlu, štepom od 2 mm. Jedanput šepati ukrasnim štepom od 6 mm kragu, manžetne, patne džepova, naramenice, lajsnu na prednjici.

LEDA

Leđa su formirana iz dva dijela. Na gornjem dijelu se nalazi satla koja je duplo ušivena i ne prelazi preko ramena. Na leđima i na ramenu satla je proštepana štepom od 2 mm. Na donjem dijelu leđa, koji je ušiven za satlu, formirane su dvije faltne od 15 mm sa strane. Razmak faltne od rukava je 7 cm.

PREDNJICA

Prednji dio se sastoji iz dva dijela. Na prednjoj strani šiti dva našivena džepa sa centralnom faltnom i kopljastom klapnom sa dugmićima. Širina džepa je 14 cm, a dužina 13,5 cm. Širina centralne faltne je 2,5 cm. Patna se ušiva na razmaku 1,5 cm od džepa. Dužina patne je 14,5 cm, a širina 7 cm. Na sredini patne raditi ravnu rupicu. Džep je proštepao štepom od 2 mm, a gornji dio džepa je zapeglan i proštepao štepom od 2 cm. Na lijevoj prednjoj strani (kant) formirati lajsnu na 4 cm i prošepati štepom od 6 mm i sa jedne i sa druge strane tako da formira lajsnu, širine 3,5 cm. Na udaljenosti 1,5 cm od kanta na lijevoj strani raditi 6 rupica koje su uzdužno položene. Na desnoj strani ušivati dugmad. Razmak između rupica je 9 cm na veličini 43. Kragna je od osnovne tkanine, šije se šavom od 1 cm. Visina kragne sprijeda do špica je 7 cm, a visina kragne nazad na sredini je 5 cm. Kragna je proštepao štepom od 6 mm. Šteh je proštepao štepom od 2 mm. Na sredini vratnog izreza u šavu između šteha i kragne ušivati veličinu (broj).

RUKAV

Rukav je klasičnog kroja iz jednog dijela. Na dužini rukava na zadnjem dijelu raditi šlic sa lajsnom, dužine 14,5 cm, širine 2,5 cm. Lajsna je proštepao štepom od 2 mm. Dužina šlica je 10,5 cm. Na udaljenosti 4,5 cm od šlica formirati dvije faltne. Širina faltne je sa preklopom 1 cm, a razmak između faltni je 2 cm. Na dnu rukava ušiti manžetnu dužine od otvora šlica do otvora šlica. Širina manžetne je 6,5 cm. Na zadnjem dijelu rukava na manžetni, na sredini raditi rupicu horizontalno položenu i na suprotnoj strani ušiti dugme.

KRATKI RUKAV

Kratki rukav je isti kao i dugi, iz jednog dijela, samo je dužine iznad lakta i na dužini je formirana lajsna od 4 cm.

Dužina košulje je podavijena i proštepao štepom od 7 mm. Unutrašnje šavove zajedno obraditi gustim bodom za obrađivanje na specijalnim mašinama. Sastav unutrašnjeg i vanjskog šava se prošiva širinom od 1 cm sa dozvoljenim brojem uboda igle 4-5 u 1 cm.

KONTROLNE MJERE SAŠIVENIH DIJELOVA

DŽEP

Dužina džepa 13,5 cm

Širina džepa 14 cm

Dužina patne 14,5 cm

Širina patne 7 cm

Visina kragne sprijeda do špica 7 cm

Visina kragne nazad na sredini 5 cm

Gotova košulja prije peglanja treba biti očišćena od konaca. Također košulja treba biti ispeglana i spremna za završnu kontrolu, tj. prijem.

5. KVALITETNI PRIJEM

Izrađenu košulju kontrolni organ upoređuje s ovjerenim uzorkom i vizuelno provjerava identičnost osnovnog i pomoćnog pribora, vanjskog izgleda i načina izrade. Osim toga, kontrolni organ premjerava određene dijelove košulje radi određivanja veličina propisanih u tabeli. Kontrolor-preuzimač vrši kontrolu najmanje 10 % od svake veličine, pridržavajući se propisa o kvalitetu. Navedene dimenzije su izražene u centimetrima i odnose se na gotov proizvod.

Dozvoljena odstupanja od navedenih dimenzija su $\pm 0,5$ cm–1 cm.

6. OBILJEŽAVANJE I OZNAČAVANJE

Svaki proizvod mora imati ušivenu platnenu etiketu, na kojoj mora biti odštampano sljedeće:

- veličina (broj)
- proizvođač
- godina proizvodnje
- simboli održavanja (pranje, sušenje, peglanje)
- boja etikete je bijela i štampana je crnom bojom

Boja štampe na etiketi mora biti postojana.

7. PAKOVANJE

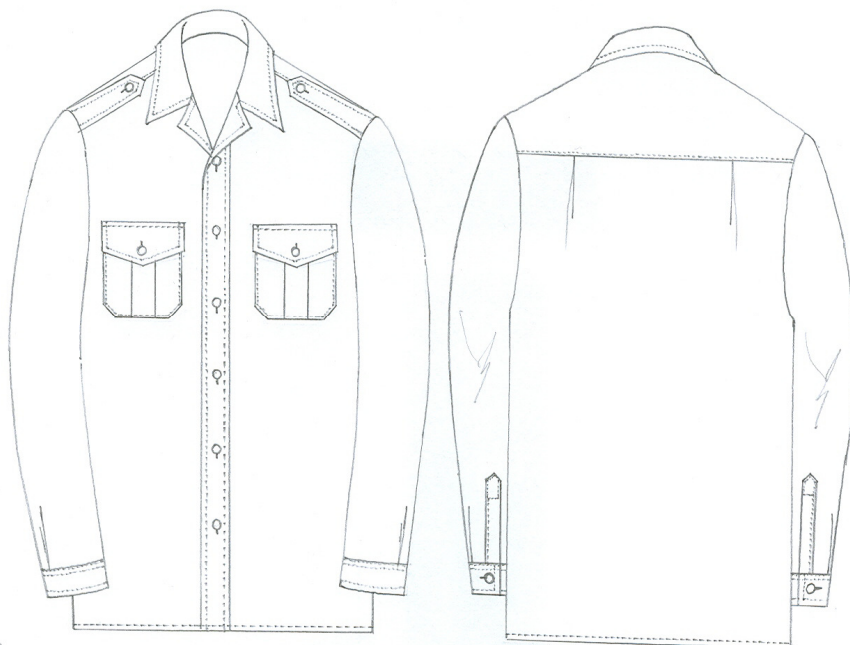
Izrađena košulja se pakuje ili vješa po zahtjevu.

Prije početka proizvodnje proizvođač je dužan da napravi dva uzorka i da ih ovjeri i dostavi na pregled i ovjeru naručiocu. Ako naručilac nema primjedbi, uzorke će ovjeriti, plombirati i jedan vratiti proizvođaču, a drugi zadržava za sebe. Ovjereni uzorci služe za verifikaciju tehničkih karakteristika jedinstvene policijske uniforme u Federaciji BiH te prijem gotovih košulja.

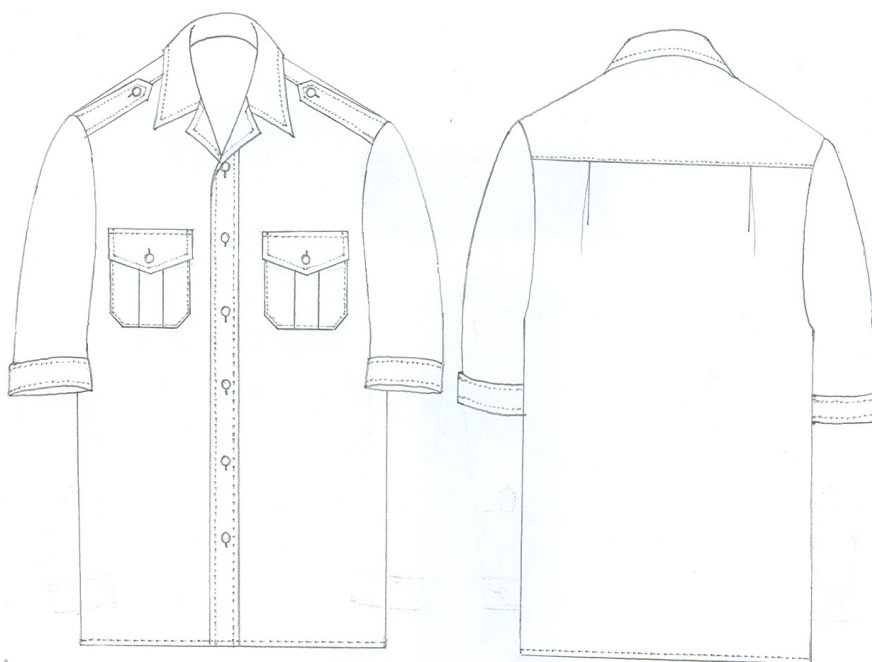
TABELA MJERA

	VELIČINA	38	39	40	41	42	43	44	45	46	Tolerancija
	½ obima grudi	54	58	58	62	62	66	66	70	70	± 1 cm
	½ obima bokova	52	56	56	60	60	64	64	68	68	± 1 cm
	Dužina leđa	82	83	83	83	83	84	84	84	84	± 1 cm
	Širina leđa	46	48	48	50	50	52	52	54	54	$\pm 0,5$ cm
	Širina ramena	18	18,5	18,5	19	19	19,5	19,5	20	20	± 1 cm
	Dužina rukava, DUGI	64	64	65	65	65	66	66	66	66	
	Dužina rukava, KRATKI	19	19	19	19	20	20	20	20	20	

Zadate mjere u tabeli važe za gotov proizvod i mjerene su u zakopčanom stanju.



SKICA POKAZUJE PREDNJI I STRAŽNJI VANJSKI IZGLED KOŠULJE - DUGI RUKAV



SKICA POKAZUJE PREDNJI I STRAŽNJI VANJSKI IZGLED KOŠULJE - KRATKI RUKAV

LJETNE ČARAPE

Kroj: Ljetne čarape su uobičajenog kroja i veličine, ojačane na peti i prstima.

Sastav: Pamuk 80 %
Poliamid 20 %

Boja: Crna – teget plava

ZIMSKE ČARAPE

Kroj: Termo čarape su uobičajenog kroja i veličine, ojačane na peti i prstima.

Sastav: Pamuk 100 %

Boja: Crna – teget plava

Obavezno priložiti atest ili certifikat o traženim karakteristikama robe

KRAVATE

Kravate se rade u tamnoplavoj boji.

Izrađena je od poliesterske tkanine ili viskoze i cijelom dužinom je podstavljena međupodstavom (uložak).

U donjem dijelu kravate - trouglu našiva se viskozna podstava, iste boje kao kravata, jedan cm udaljena od ruba trougla.

Dužina nevezane kravate je 150 cm.

Širina kravate u donjem dijelu je 9 cm.

3. SPECIFIKACIJA UGRAĐENOG MATERIJALA

osnovna tkanina	na širini 0,90 m	utrošak	0,20 m
centelin	na širini 0,90 m	utrošak	0,35 m
podstava	na širini 1,47 m	utrošak	0,10 m
konac za šivenje 100		utrošak	20 m

Osnovna tkanina i pribor za izradu kravate moraju odgovarati propisima.

Krojenje kravate vrši se po osnovi (dužini) tkanine.

KONTROLNE MJERE SAŠIVENIH DIJELOVA

Dužina nevezane kravate je 150 cm.

Širina kravate u donjem dijelu je 9 cm.

Gotova kravata prije peglanja treba biti očišćena od konaca.

Također kravata treba biti ispeglana i spremna za završnu kontrolu, tj. prijem.

PAKOVANJE

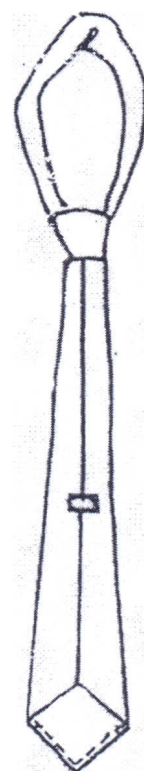
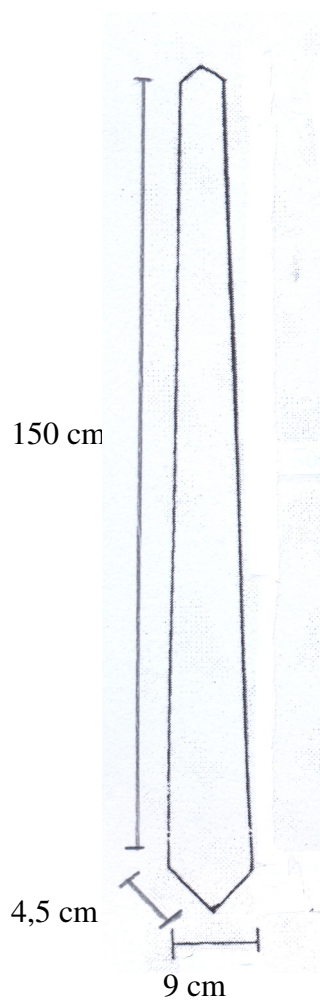
Izrađena kravata se pakuje po zahtjevu.

Prije početka proizvodnje proizvođač je dužan da napravi dva uzorka, da ih ovjeri i dostavi na pregled i ovjeru naručiocu. Ako naručilac nema primjedbi, uzorke će ovjeriti, plombirati i jedan vratiti proizvođaču, a drugi zadržava za sebe.

Ovjereni uzorci služe za verifikaciju tehničkih karakteristika jedinstvene policijske uniforme u Federaciji BiH te prijem gotovih kravata.

SKICA I DIMENZIJE KRAVATE

ČLKKK
Sl. kravata



Obavezno priložiti atest ili certifikat o traženim karakteristikama robe

NACRT UGOVORA

Zaključen dana _____ između MUP-a SBK/KSB, sa sjedištem u Travniku, na adresi Aleja Konzula bb, kojeg zastupa ministar Feliks Vidović (u daljnjem tekst kupac), s jedne strane
i

“_____” d.o.o. _____, sa sjedištem u _____, na adresi _____, kojeg zastupa direktor _____ (u daljnjem tekstu prodavac), s druge strane.

I

Predmet ugovora je nabava _____, sukladno sa prihvaćenom ponudom prodavca koja je sastavni dio ovog ugovora.

II

Kupoprodajnu cijenu čini zbroj cijena svakog pojedinačnog proizvoda, prema specifikaciji iz prihvaćene ponude prodavca.

III

Kupac se obvezuje isplatiti kupoprodajnu cijenu u roku od _____ od dana prijema fakture za realizovani ugovor, na transakcijski račun prodavca broj: _____ kod _____.

IV

Ukupna vrijednost ugovora u iznosu od _____ KM sa uračunatim PDV-om i popustom u iznosu od _____ %, isplatit će se iz Proračuna KSB/SBK za 2017. godinu, razdjel 12, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, 613400 pozicija “Nbava materijala i sitnog inventara” .

V

Prodavac se obvezuje da ugovorenu robu isporuči u roku od _____ od momenta izdavanja narudbenice, s tim da je mjesto isporuke fco skladište kupca, a za svaki dan zakašnjenja u isporuci robe, dužan je isplatiti iznos od 0,05% od ukupne vrijednosti naručene robe.

VI

Ukoliko isporučena roba ne bude odgovarala uvjetima iz prihvaćene ponude prodavca od _____ 2017. godine, eventualni nedostaci će se zapisnički konstatovati i isporučena roba vratiti prodavcu, a prodavac se obvezuje da u roku od 3 dana isporuči drugu robu koja će odgovarati uvjetima iz ponude.

VII

Kupac zadržava pravo raskida ugovora ukoliko isporučena roba u pogledu kvaliteta i svih drugih elemenata ne bude u potpunosti odgovarala uvjetima iz prihvaćene ponude prodavca od _____ 2017. godine.

VIII

Prodavac pruža kupcu garanciju za isporučenu robu u trajanju od _____ od dana isporuke i obvezuje se da će u garantnom roku u slučaju eventualnih nedostataka na isporučenoj robi isporučiti drugu robu koja će odgovarati uvjetima iz ponude.

IX

Prodavac nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažiralo Povjerenstvo kupca za javne nabave, najmanje šest mjeseci po zaključenju ovoga ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

X

Sve eventualne sporove ugovorne strane će pravovremeno nastojati riješiti dogovorom, u duhu dobrih poslovnih odnosa, a u slučaju da se na taj način spor ne riješi, nadležan je Općinski sud u Travniku.

XI

Za sve što nije regulirano ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XII

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja ugovornih strana.

XIII

Ugovor je načinjen u 4 (četiri) primjerka, po 2 (dva) za svaku ugovornu stranu.

MINISTAR

Feliks Vidović

DIREKTOR

NAZIV I LOGO BANKE

JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE U POSTUPCIMA JAVNE NABAVE

Datum:

Za Ugovorno tijelo:.....

Informirani smo da naš klijent, (ime i adresa ponuditelja), od sada pa nadalje označen kao PONUDITELJ, sudjeluje u otvorenom postupku sa objavom obavijesti, za nabavu roba, čija je procijenjena vrijednost _____ KM.

Za sudjelovanje u ovom postupku ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od _____% procijenjene vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM (riječima: _____).

Sukladno prednjem, _____ (ime i adresa banke), se obvezuje neopozivo i bezuvjetno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od _____ KM (riječima: _____) (naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu jamstva), u roku od tri (3) radna dana po primitku Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je PONUDITELJ učinio jedno od sljedećeg:

1. povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda utvrđenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu ponude, ili
2. ako Ponuditelj, koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:
 - a.) odbije potpisati ugovor, ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku
 - b.) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuće jamstvo za urednu provedbu ugovora
 - c.) dostavi neistinite izjave vezane za kvalifikaciju kandidata/ponuditelja.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovim jamstvom prihvatljiv je ako je poslan nama u potpunosti i ispravno kodiran teleksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslat i poštom i da vas isti pravno obvezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na adresu: _____.

Ovo jamstvo stupa na snagu dana U _____sati (naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda).

Naša odgovornost prema ovom jamstvu istječe dana _____ u _____ sati (naznačiti datum i vrijeme), sukladno Obavijesti o javnoj nabavi i tenderskoj dokumentaciji, s tim što što to razdoblje ne može biti kraće od 30 dana.

Poslije isteka naznačenog roka, jamstvo po automatizmu postaje nevažeće. Jamstvo bi trebalo biti vraćeno kao bespredmetno. Bez obzira da li će nam jamstvo biti vraćeno, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obveze po jamstvu.

Ovo jamstvo je vaše osobno i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)